

Datum schválení: 04.12.2023

Datum účinnosti: 01.01.2024

## **Pravidla pro poskytování dotací z Fondu sociální pomoci a prevence**

Fond sociální pomoci a prevence (dále jen „Fond“) byl zřízen Usnesením zastupitelstva Města Uherské Hradiště č. 175/12/Z/2008 ze dne 9. 6. 2008.

### **I. Účel Fondu**

1. Fond je určen k podpoře poskytování registrovaných sociálních služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) občanům s trvalým pobytem na území města Uherské Hradiště, kdy územím města se rozumí veškerá katastrální území tvořící město Uherské Hradiště. U vybraných druhů sociálních služeb, které jsou blíže v Pravidlech pro poskytování dotací z Fondu (dále jen Pravidla) specifikovány, je za občana města považována taktéž fyzická osoba, která nesplňuje podmínku trvalého pobytu dle přechodí věty, avšak zdržuje se dlouhodobě na území města Uherské Hradiště.
2. Z Fondu je poskytována dotace žadatelům (fyzickým a právnickým osobám), jež naplňují účel Fondu a kteří jsou schopni prokázat celoroční (výjimečně kratší) činnost registrované sociální služby.
3. Z Fondu se neposkytují příspěvky příspěvkovým organizacím města Uherské Hradiště.

### **II. Příjmy Fondu a jeho správa**

1. Příjmem Fondu jsou:
  - a) základní příděl, který je určen z rozpočtu města Uherské Hradiště usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště pro daný rok
  - b) přebytky hospodaření minulých let (tj. zůstatek Fondu vždy k 31. 12. předchozího roku)
  - c) příspěvky a dary od fyzických a právnických osob
  - d) převody prostředků z rozpočtu města nad rámec základního příspěvku a převody od ostatních územně samosprávných celků
  - e) příjem z úroků z bankovních účtů
  - f) vratky let minulých
  - g) odvody za porušení rozpočtové kázně a penále.
2. Prostředky Fondu se vedou a sledují na samostatném bankovním účtu. Správu Fondu zabezpečuje ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za řádné účtování a převody finančních prostředků, poskytuje informace Radě města Uherské Hradiště a Zastupitelstvu města Uherské Hradiště.
3. Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města Uherské Hradiště. Převody prostředků z Fondu do jiných fondů a zpět do rozpočtu města jsou nepřipustné.

### III. Použití prostředků Fondu

1. Prostředky Fondu slouží na úhradu veškerých nákladů vzniklých se zabezpečením účelu Fondu včetně úhrady bankovních poplatků.
2. Prostředky z Fondu lze čerpat jen na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Uherské Hradiště jako poskytovatelem dotace a žadatelem o dotaci jako příjemcem dotace. Dotace bude poskytnuta žadateli po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Dotace může být žadateli poskytnuta do výše 100% hodnoty uznatelných nákladů činností či projektu.
4. Výdaje Fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků Fondu.

### IV. Zásady a podmínky pro poskytování dotací

#### 1. Vymezení odpovědnosti

- 1.1. **Administrátor:** odbor sociálních služeb Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za publicitu a zpracování podkladů pro vyhlášení dotačního titulu, administraci žádostí včetně posouzení jejich úplnosti dle vyhlášených podmínek, zpracování podkladů pro rozhodující orgány města, přípravu a administraci veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace, zveřejnění uzavřených veřejnoprávních smluv.
- 1.2. **Ekonomický odbor:** odpovídá za zveřejnění dotačního titulu na úřední desce na internetových stránkách města, provádění tzv. „supervize“ – shoda žadatelů v různých programech, kontrola je prováděna na IČ, zveřejňuje usnesení příslušného orgánu po rozhodnutí o žádosti.
- 1.3. **Rozhodující orgán:** Rada města Uherské Hradiště a Zastupitelstvo města Uherské Hradiště rozhoduje o poskytnutí dotace konkrétním žadatelům podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení).

#### 2. Podmínky pro poskytování dotací

- 2.1. Za občana města Uherské Hradiště se pro účely poskytování dotací dle Pravidel považuje fyzická osoba s místem trvalého pobytu ve městě Uherské Hradiště, která byla v předchozím kalendářním roce osobou s místem trvalého pobytu ve městě Uherské Hradiště po dobu minimálně 6 měsíců. Za občana města Uherské Hradiště je považována taktéž fyzická osoba, která nesplňuje podmínku trvalého pobytu dle předchozí věty, avšak zdržuje se na území města Uherské Hradiště, a jsou jí poskytovány tyto druhy sociálních služeb:
  - azylové domy - pro muže a ženy bez přístřeší (po dobu min. jednoho měsíce),
  - kontaktní centra,
  - nízkoprahová denní centra
  - nízkoprahová zařízení pro děti a mládežs místem poskytování těchto sociálních služeb na území města Uherské Hradiště.
- 2.2. Podmínkou pro poskytnutí dotace z Fondu žadatelům/příjemcům na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb (dále jen „sociální služby“) je prokázání registrace sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3. Dotace mohou získat poskytovatelé sociálních služeb, jejichž sociální služby jsou prováděny pro občany města Uherské Hradiště celoročně, a o nichž jsou známy výsledky činnosti.
- 2.4. V případě sociálních služeb realizovaných méně než 1 rok (zcela nových, případně navýšených o novou kapacitu) je možné poskytnout dotaci takové sociální službě, která nabídne originální řešení či prokáže svou nezbytnost v rámci požadavků sociální politiky státu či požadavků města Uherské Hradiště. Jedná se především o sociální služby, na něž byl poskytovatelem podán rozvojový záměr, Zlínský kraj tento záměr schválil a danou sociální službu zařadil do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje.
- 2.5. Žadatel/příjemce je povinen pečlivě evidovat jednotky sociální služby, jenž jsou výkonovým měřítkem pro výpočet a kontrolu dotace z Fondu:

- a) lůžkoden – jednotka pobytové formy sociální služby a noclehárny (1 lůžko obsazené do dobu 1 dne)
  - b) bytoden – jednotka pobytové formy sociální služby azylové domy pro rodiny s dětmi (1 byt obsazený po dobu 1 dne)
  - c) hodina – jednotka terénní formy sociální služby, odborného sociálního poradenství a kontaktních center (1 hodina přímé péče/sociálního poradenství, včetně přípravy a administrativy spojené s výkonem služby. Cesta/doprava se nepočítá.)
  - d) osobohodina – jednotka ambulantní formy sociální služby (1 osoba po dobu 1 hodiny v přímé péči – administrativa, příprava a podobné činnosti se nepočítají, protože jsou zahrnuty v sazbě za jednotku)
- 2.6. Dalším kritériem pro výpočet a kontrolu dotace z Fondu jsou cílové skupiny uživatelů sociální služby:
- a) osoby ohrožené sociálním vyloučením,
  - b) osoby se zdravotním postižením,
  - c) rodiny s dětmi,
  - a) senioři.
- 2.7. Dotace nemohou získat poskytovatelé sociálních služeb, kteří sice splňují podmínky Pravidel, ale kteří mají zcela zabezpečeno financování sociální služby v rámci tzv. individuálních projektů spolufinancovaných Evropskou unií. V případě, že poskytovatelé sociálních služeb financování dle předchozí věty získají až po poskytnutí dotace z Fondu, jsou povinni poměrnou část poskytnuté dotace z Fondu, odpovídající období financování z individuálních projektů, vrátit.
- 2.8. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb, a to v rozsahu základních činností dle § 35 a dále uvedených jednotlivých druhů sociálních služeb daných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.
- 2.9. Poskytovatel sociálních služeb je povinen, v případě poskytnutí dotace, zajistit vedení odděleného účetnictví na každou jednotlivou sociální službu, na kterou je dotace poskytnuta. Tato povinnost se vztahuje i na situace, kdy je dotace z Fondu poskytnuta na rozvoj sociální služby dle čl. 2.4. se stejným identifikátorem (**poskytovatel zajistí vedení oddělného účetnictví – samostatně pro stávající kapacitu a samostatně pro rozvoj**).
- 2.10. Dotace bude směřována pouze na sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, které pověřil poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu Zlínský kraj, jiné kraje České republiky nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí, jsou zařazeny do Sítí sociálních služeb jednotlivých krajů, příp. Ministerstva práce a sociálních věcí a jsou v souladu s aktuálním Střednědobým plánem sociálních služeb města Uherské Hradiště (dále jen Střednědobý plán) a/nebo aktuálním Akčním plánem rozvoje sociálních služeb (dále jen Akční plán), vše s ohledem na pravidla poskytování veřejné podpory formou **vyrovnávací platby** za závazek veřejné služby poskytované subjektům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 2.11. Dotační program, na základě kterého jsou podávány žádosti o dotace z Fondu (dále „Program“), včetně závazných termínů a formuláře žádosti o dotaci z Fondu, vyhláší město Uherské Hradiště zveřejněním na úřední desce a na webových stránkách [www.mesto-uh.cz](http://www.mesto-uh.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o dotace. Dotační program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 2.12. Výběrové řízení na dotace z Fondu probíhá nejméně 1x ročně.
- 2.13. Město Uherské Hradiště si vyhrazuje právo požadovat po žadatelích o dotace z Fondu předložení počtu, příp. seznamu osob, kterým byla sociální služba, na kterou je dotace požadována, poskytnuta; žadatel je povinen pro výkon veřejnosprávní kontroly uchovávat jmenný seznam těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození. Žadatel je povinen informovat osoby, kterým je sociální služba poskytována a na kterou je dotace požadována, o případném předávání osobních údajů městu Uherské Hradiště (účel, rozsah) pro potřeby poskytnutí dotace.

- 2.14. Žadatelé podávají jednu žádost o dotaci na základě svého identifikačního čísla osoby (IČ), a to i v případě, že žadatel žádá o dotaci na více druhů sociálních služeb současně. Žádost se podává v písemné podobě v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři. Formulář žádosti o dotaci je zveřejněn na webových stránkách města Uherské Hradiště [www.mesto-uh.cz](http://www.mesto-uh.cz), pokud není ve Výzvě/Programu určeno jinak. K žádosti žadatel přiloží požadované přílohy, uvedené ve Formuláři.
- 2.15. Rada města Uherské Hradiště schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací na sociální služby do 50 000 Kč včetně. Zastupitelstvo města Uherské Hradiště schvaluje, příp. zamítá poskytování dotací na sociální služby od 50 000 Kč, a to dle částky uvedené žadatelem v žádosti o dotaci.
- 2.16. Informace o poskytnutí příp. zamítnutí dotací z Fondu jsou zveřejněny na webových stránkách města Uherské Hradiště [www.mesto-uh.cz](http://www.mesto-uh.cz) po jejich projednání v orgánech města.
- 2.17. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2.18. Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.

### 3. Hodnocení žádostí a stanovení výše dotace

- 3.1. Administrátor posuzuje žádosti o dotace z Fondu primárně dle charakteru sociální služby nikoliv dle charakteru žádající organizace.
- 3.2. Kritéria hodnocení žádosti o dotaci z Fondu:
  - a) formálně správné vyplnění žádosti o dotaci a dodání požadovaných příloh<sup>1</sup>,
  - b) dodržení lhůty pro podání žádosti (řádné i prodloužené, bude-li žadatel vyzván k opravě),
  - c) způsobilost žadatele o dotaci dle Pravidel,
  - d) soulad s účely, na které může být dotace na danou sociální službu poskytnuta dle Pravidel,
  - e) soulad s aktuálním Střednědobým plánem a/nebo aktuálním Akčním plánem,
  - f) a dále podle kritérií pro stanovení výše dotace na danou sociální službu.
- 3.3. Žádost o dotaci z Fondu bude označena za nezpůsobilou a bude vyřazena z dalšího hodnocení (administrátor již podanou žádost o dotaci z Fondu dále neprojednává a doporučí orgánům města žádost o dotaci zamítnout), pokud:
  - a) nebude správně formálně vyplněna a nebudou dodány všechny požadované přílohy a žadatel po písemném vyzvání (e-mailem na jím uvedenou adresu) k odstranění vad v žádosti ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne doručení výzvy tyto vady neodstraní,
  - b) nebude na vyžádání administrátorem v požadované lhůtě předložen počet, příp. seznam osob dle bodu 2.13 Pravidel,
  - c) bude podána mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti,
  - d) bude podána nezpůsobilým žadatelem v souladu s Pravidly,
  - e) nebude v souladu s účelem, na který může být dotace z Fondu na danou sociální službu poskytnuta,
  - f) nebude v souladu s aktuálním Střednědobým plánem a/nebo aktuálním Akčním plánem.Žadatel je administrátorem písemně informován, že jeho žádost byla vyřazena z dalšího projednávání.
- 3.4. Pokud to bude nutné z důvodu objektivitě posouzení žádosti, má administrátor právo vyžádat si doplňující podklady a informace k podané žádosti.
- 3.5. Kritéria pro stanovení výše dotace u každé jednotlivé sociální služby:
  - a) maximální výše dotace dorovnává pouze část vyrovnávací platby
  - b) výše dotace vychází z procentuálního podílu města Uherské Hradiště na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby, z celkového počtu jednotek sociální služby

<sup>1</sup> Pokud žadatel povinně zveřejňuje listiny ve Sbírce listin, jak je požadováno zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, tyto přílohy (tzn. ve Sbírce listin zveřejněné listiny) k žádosti nepřikládá.

poskytnutých v předchozím<sup>2</sup> roce občanům města Uherské Hradiště a z výše maximálního podílu města Uherské Hradiště na jednotku sociální služby. Údaje o stanoveném procentuálním podílu města Uherské Hradiště na spolufinancování sociální služby a o maximálním podílu města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby (vyjádřeném v Kč) jsou uvedeny v tabulce Stanovení podílu města UH na spolufinancování SSL, která je nedílnou součástí Programu k podání žádosti o dotace z Fondu na aktuální<sup>3</sup> rok;

c) popis výpočtu dotace:

1. Náklady na jednotku sociální služby v Kč = (Celkové předpokládané náklady sociální služby v Kč v aktuálním<sup>3</sup> roce) děleno (Celkový počet jednotek sociální služby uskutečněných v předchozím<sup>2</sup> roce); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celá čísla.
2. Stanovení podílu města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč = (Náklady na jednotku sociální služby v Kč) krát (Podíl města Uherské Hradiště na spolufinancování sociální služby v %); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celá čísla.
3. Stanovený podíl města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby nesmí převýšit „Maximální podíl města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč“. Pokud se tak stane, pro další výpočet se dále použije „Maximální výše podílu města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč“.
4. Stanovení předpokládané výše dotace města Uherské Hradiště v Kč = (Stanovený podíl města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč nebo Maximální výše podílu města Uherské Hradiště na jednotce sociální služby v Kč) krát (Celkový počet jednotek sociální služby poskytnutých v předchozím<sup>2</sup> roce občanům města Uherské Hradiště); výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů;

d) dotace města Uherské Hradiště vypočtená dle předchozích odstavců nesmí přesáhnout požadovanou částku dotace.

- 3.6. V případě stanovení výše dotace u sociálních služeb realizovaných méně než rok dle bodu IV, odstavce 2.4 (nové služby, navýšená kapacita, rozvojový záměr...), nebudou žadatelé o dotaci vycházet z Celkového počtu jednotek sociální služby uskutečněných v předchozím<sup>2</sup> roce a Celkového počtu jednotek sociální služby poskytnutých v předchozím<sup>2</sup> roce občanům města Uherské Hradiště, nýbrž z Celkového předpokládaného počtu jednotek sociální služby, které budou uskutečněny v aktuálním<sup>3</sup> roce a z Celkového předpokládaného počtu jednotek sociální služby, které budou poskytnuty občanům města Uherské Hradiště v aktuálním<sup>3</sup> roce.
- 3.7. Při stanovení návrhu výše dotace vychází administrátor z objemu finančních prostředků určených k rozdělení v aktuálním roce. Výše dotace bude vypočítána následovně: [vypočtená předpokládaná výše dotace dle bodu IV odstavce 3.5, písm. c) a d)] krát [krátící koeficient]; výsledná částka se zaokrouhluje matematicky na celé tisíce Kč směrem dolů. Krátící koeficient je určen administrátorem s ohledem na vyšší finanční prostředků určených k rozdělení.
- 3.8. Rozhodovací orgán si vyhrazuje právo pro aktualizaci a změnu kritérií, a to s přihlédnutím ke strategii města Uherské Hradiště a strategii Zlínského kraje v oblasti sociálních služeb a rozvoji kapacit služeb.
- 3.9. Dotace je poskytována pouze na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi městem Uherské Hradiště a příjemcem dotace, která určuje podmínky pro poskytování, použití a vyúčtování dotace
- 3.10. Administrátor zajistí do 30 dnů od podpisu smlouvy její zveřejnění na úřední desce na internetovém portálu města Uherské Hradiště a v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně případného dodatku do výše 50 000 Kč se nezveřejňují. Při zveřejnění uzavřených smluv administrátor postupuje v souladu s § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

<sup>2</sup> Předchozím rokem se rozumí rok, který předchází roku, na který je dotace požadována.

<sup>3</sup> Aktuálním rokem se rozumí rok, na který je dotace požadována.

#### 4. Vyúčtování dotace

- 4.1. Dotaci lze vyúčtovat pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů sociální služby v souladu s uzavřenou smlouvou, na základě níž je dotace poskytnuta.
- 4.2. Za nezpůsobilé náklady/výdaje, které nesmí být z dotace hrazeny, se považují:
  - a) vyplacení cestovních náhrad u zahraničních pracovních cest,
  - b) úhrada nákladů na alkohol a pohoštění a občerstvení,
  - c) daň z přidané hodnoty (u osob povinných k dani z přidané hodnoty v případě zákonného nároku na odpočet),
  - d) dary a odměny třetím osobám mimo drobné věcné dary osobám ohroženým sociálním vyloučením (potravin, hygienické potřeby, drobné kusy oblečení a obuvi aj.),
  - e) rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
  - f) úroky z úvěrů, které dluží příjemce třetí osobě, náhrady škod, pojistné
  - g) pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku,
  - h) pokuty, penále a jiné sankce,
  - i) odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu,
  - j) správní a místní poplatky, úhrada projektové dokumentace
  - k) nevyúčtované zálohové platby v aktuálním<sup>3</sup> roce (tzn. bez konečného vyúčtování),
  - l) popř. další náklady/výdaje projektu, které jsou přímo stanoveny ve smlouvě, na základě níž je dotace poskytnuta.
- 4.3. Příjemce dotace předloží požadované dokumenty týkající se vyúčtování dotace v termínu a dle podmínek uzavřené smlouvy, pokud není v Programu určeno jinak.
- 4.4. Příjemce dotace je povinen v případě poskytnutí dotace zajistit vedení odděleného účetnictví na každou jednotlivou sociální službu, na kterou je dotace poskytnuta. Tato povinnost se vztahuje i na situace, kdy je dotace poskytnuta na rozvoj sociální služby se stejným identifikátorem.
- 4.5. Příjemce dotace předloží k vyúčtování pouze seznam dokladů (nákladů) vyúčtovaných dotaci z oddělené účetní evidence, včetně dokladů prokazujících jejich zaúčtování do účetního období, a seznam dokladů prokazujících jejich úhrady v období, na které byla dotace použita. V souvislosti s tímto ujednáním bude ekonomický odbor ve spolupráci s odborem sociálních služeb Městského úřadu Uherské Hradiště provádět častější veřejnoprávní kontroly na místě příjemců dotace.
- 4.6. Příjemce je povinen čitelně označit doklady vyúčtované dotaci tak, aby bylo zřejmé, že jsou plně či částečně uhrazeny z dotace z Fondu, příp. v jaké procentuální výši.
- 4.7. V případě vyúčtování podpořeného rozvojového záměru sociální služby je příjemce dotace povinen splnit předpokládaný počet jednotek sociálních služeb poskytnutých občanům města Uherské Hradiště v aktuálním<sup>3</sup> roce. Při splnění předpokládaného počtu jednotek na občana města Uherské Hradiště alespoň na 80% se finanční podpora nekrátí. Při splnění na méně než 80%, ale alespoň na 40%, bude finanční podpora snížena o 1% - 40% dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru. Naplnění předpokládaného počtu jednotek na občana města Uherské Hradiště na méně než 40% se považuje za nesplnění závazku ze strany příjemce dotace a je důvodem pro vrácení dotace v plné výši. Příjemce je povinen vrátit celou či poměrně vypočtenou část dotace na účet poskytovatele dotace dle podmínek uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
- 4.8. Příjemce je povinen sdělit objem celkových nákladů/výdajů a přehled výnosů/příjmů a dalších finančních zdrojů, získaných na sociální službu, na niž mu byla poskytnuta dotace města Uherské Hradiště, od jiných fyzických či právnických osob.
- 4.9. Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech a při prezentaci sociální služby po uzavření veřejnoprávní smlouvy, na základě níž je dotace na projekt poskytnuta, že je podporován městem Uherské Hradiště. Doklady potvrzující takto uskutečněnou propagaci je příjemce dotace povinen předložit v termínu stanoveném ve smlouvě.

## 5. Kontrola

- 5.1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, zákonem 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u Příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
- 5.2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti, zejména předložit kontrolnímu orgánu poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu, dále umožnit kontrolním orgánům kontrolu hospodaření s prostředky poskytovatele a kontrolu účetnictví celého projektu včetně vazby na své celkové účetnictví.
- 5.3. Příjemce je povinen pro výkon veřejnoprávní kontroly 10 let v listinné i elektronické podobě uchovávat:
  - a) celkové počty poskytnutých jednotek sociální služby a počty jednotek sociální služby poskytnutých osobám města Uherské Hradiště
  - b) počty osob, kterým byla sociální služba poskytnuta a počty osob města Uherské Hradiště, kterým byla sociální služba poskytnuta, tj. uchovávat jmenné seznamy těchto osob s uvedením jejich trvalého pobytu a data narození.
- 5.4. Příjemce je povinen pro výkon veřejnosprávní kontroly na vyžádání předložit také jiné dokumenty, např. spisy, smlouvy, individuální plány aj., týkající se uživatelů sociální služby, včetně uživatelů s trvalým pobytem v Uherské Hradišti, na které byla dotace poskytnuta.
- 5.5. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem Příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

## 6. Porušení rozpočtové kázně

- 6.1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Dotace či její část se považuje za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## V.

### Závěrečná ustanovení

Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 149/8/ZM/2023 ze dne 04.12.2023 a nabývají účinnosti 01.01.2024 a zároveň aktualizují pravidla, která byla schválena usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 32/2/ZM/2022 ze dne 19.12.2022.

V Uherském Hradišti dne 05.12.2023

Ing. Stanislav Blaha, v.r.  
starosta města

Ing. Marcela Čechová, v.r.  
místostarostka města