

Datum schválení: 06.02.2023

Datum účinnosti: 07.02.2023

## Pravidla pro poskytování úvěrů z Fondu rozvoje bydlení

---

Fond rozvoje bydlení (dále jen „Fond“) byl zřízen Usnesením zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 202/15/Z/2008 ze dne 13.10. 2008.

### Článek I. Účel Fondu

- 1) Fond je určen k poskytování dotovaných úvěrů na opravu, rekonstrukci a modernizaci (dále jen „Předmět úvěru“):
  - a) nemovitostí určených zcela nebo v převážném objemu k bydlení (tj. byty, rodinné domy, obytné domy o více bytových jednotkách apod.)
  - b) vnějších přípojek týkajících se bydlení dle písm. a), (např. rozvody energií)
  - c) zahrad (např. oplocení, pochůzná a pojezdové plochy, sadové úpravy, technické zahradní stavby jako jsou sklady techniky a náradí, krby, bazény, atd.)
  - d) rekreačních objektů (např. chaty, chalupy, vinné sklepy apod.) nesloužících k podnikání, které se nacházejí v k. ú. Uherské Hradiště, Mařatice, Jarošov, Sady, Míkovice nebo Vésky.
- 2) Příjemcem úvěru z Fondu je:
  - a) fyzická osoba nebo fyzická osoba podnikající, právnická osoba a církev nebo náboženská společnost registrovaná podle zákona č. 2/2003 Sb., o církvích a náboženských společnostech ve znění pozdějších předpisů, která je vlastníkem či spoluvlastníkem Předmětu úvěru,
  - b) fyzická nebo právnická osoba, která nemá vlastnické právo k Předmětu úvěru - členové bytového družstva a společenství vlastníků jednotek.

### Článek II. Příjmy Fondu

1. Příjmy Fondu jsou:
  - a) splátky Předmětu úvěru
  - b) prostředky určené usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště
  - c) převody prostředků z rozpočtů územně samosprávných celků
  - d) jiné příspěvky a dary od fyzických a právnických osob
  - e) přebytky hospodaření z minulých let
  - f) příjmy z úroků z bankovních účtů a z poskytnutých půjčených prostředků
  - g) příjmy z úroků, v případě zhodnocení nevyužitých prostředků fondu na termínovaném vkladu
2. Správu Fondu zabezpečuje ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za řádné účtování a převody finančních prostředků, poskytuje informace Radě města Uherské Hradiště a Zastupitelstvu města Uherské Hradiště.

Nevyčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města Uherské Hradiště. Převody prostředků z Fondu do jiných fondů města jsou nepřipustné. Dočasně volné prostředky fondu je možno převést na termínované účty města k zhodnocení.

### Článek III.

#### Použití prostředků Fondu

1. Prostředky Fondu slouží na úhradu veškerých výdajů vzniklých se zabezpečením účelu Fondu a jeho vlastního provozu včetně úhrady bankovních poplatků.
2. Předmět úvěru může být schválen za dodržení nejméně těchto podmínek:
  - a) výše úvěru nesmí přesáhnout 80% hodnoty celkových nákladů Předmětu úvěru, celkově však nesmí přesáhnout hodnotu 800 tis. Kč. Vymezení uznatelných nákladů je uvedeno ve Všeobecných podmínkách, které jsou přílohou Pravidel.
  - b) úroková sazba z poskytnutého úvěru je odvozena od Ročního PRIBORU České národní banky vyhlášeného pro den uzávěrky přijímání žádostí. Tato sazba je následně násobena koeficientem takto:
    - koeficient 0,5 pro opravu nebo modernizaci nemovitosti určené zcela nebo v převážném objemu k bydlení včetně vnějších přípojek
    - koeficient 0,75 pro ostatní Předměty úvěru
  - c) lhůta čerpání úvěru je nejvýše 1 rok a počíná běžet ode dne uzavření smlouvy o úvěru
  - d) lhůta splatnosti úvěru je 6 let a počíná běžet ode dne uzavření smlouvy o úvěru
  - e) vrácení úvěru bude zajištěno ručením nemovitým majetkem nebo ručením dalších dvou fyzických osob. V případě, že hodnota úvěru nepřesáhne 80 tis. Kč, je možné poskytnutý úvěr zajistit pomocí ručení jedné osoby. Žadatelé - fyzické osoby včetně žadatelů, kteří jsou osobami samostatně výdělečně činnými, kteří neprokáží měsíční příjem ve výši součtu životního minima a výše očekávané splátky úvěru, zajistí vrácení úvěru zástavou nemovitosti. Nemovitost, zajišťující úvěr musí být pojištěna.
  - f) zajištění vrácení úvěru, který využijí společenství vlastníků jednotek nebo bytová družstva na opravy prostor sloužící všem členům, není vyžadováno, pokud výše úvěru v přepočtu na jednu bytovou jednotku nepřesáhne 10 % maximální výše úvěru. Souhlas členů s financováním oprav úvěrem bude doložen formou zápisu ze členské schůze (nebo jiným obdobným dokumentem).
  - g) opravy nebo modernizace je možné provádět pouze v souladu se stavebními předpisy. V případě zjištění jejich porušení je příjemce úvěru povinen neprodleně vrátit celý poskytnutý úvěr
  - h) příjemce úvěru nesmí být dlužníkem (po lhůtě splatnosti) města Uherské Hradiště nebo jeho organizací a to od doby podání žádosti o úvěr do okamžiku poskytnutí úvěru
  - i) je-li příjemcem úvěru právnická osoba, nebo fyzická osoba podnikající, v žádosti o úvěr formou čestného prohlášení potvrdí, že za poslední tři roky nedosáhne veřejná podpora od různých poskytovatelů včetně požadované finanční výhody z úvěru z Fondu (tj. rozdíl mezi sazbou Roční PRIBOR a úrokovou sazbou Fondu) celkovou částku stanovenou příslušnou směrnicí Evropské komise.
3. Prostředky Fondu lze čerpat jen na základě uzavřené smlouvy o úvěru.
4. Příjemce úvěru je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení apod.
5. V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí úvěru si město Uherské Hradiště vyhrazuje právo provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnutého úvěru. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami města Uherské Hradiště.

### Článek IV.

#### Zásady a podmínky pro poskytování úvěrů

1. Vymezení odpovědnosti
  - 1.1. **Administrátor:** ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště, který odpovídá za publicitu a vyhlášení programu, administraci žádostí včetně posouzení jejich úplnosti dle vyhlášených podmínek, zpracování podkladů pro poradní orgán rady města, zpracování podkladů pro rozhodující orgány města, přípravu a administraci smluv o poskytnutí úvěru.

- 1.2. **Poradní orgán:** navrhuje Komise pro poskytování půjček z Fondu rozvoje bydlení (dále „Komise“) vyhodnotí žádosti s doporučením pro rozhodující orgán o udělení/neudělení úvěru žadateli. Finanční komise Rady města Uherské Hradiště plní roli koordinační.
  - 1.3. **Rozhodující orgán:** Zastupitelstvo města Uherské Hradiště rozhoduje o poskytnutí dotace konkrétním žadatelům podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení)
2. Lhůta pro podávání žádostí je stanovena dvakrát ročně, v návaznosti na vyhlášení dotačního programu.
  3. Žádosti o úvěr podává žadatel poštou nebo osobně na adresu města Uherské Hradiště. Žádost musí být podána na předepsaném tiskopise, který je k dispozici na ekonomickém odboru Městského úřadu Uherské Hradiště nebo v elektronické podobě na internetovém portálu města Uherské Hradiště.
  4. Neprodleně po uplynutí termínu uzávěrky pro podání budou všechny do té doby doručené žádosti o úvěr z Fondu, obsahující potřebné údaje a přílohy, vyhodnoceny a projednány v zastupitelstvu města Uherské Hradiště.  
Při opožděném doručení žádosti je žadatel administrátorem písemně informován, že jeho žádost byla vyřazena z dalšího projednávání, z důvodu nesplnění nastavených podmínek.
  5. Evidenci žádosti, vč. kontroly její úplnosti, projednání v příslušných orgánech města, uzavření a následně dodržování uzavřené smlouvy zajišťuje ekonomický odbor.
  6. V případě, že chybí některé povinné přílohy žádosti, popř. některé části formuláře žádosti nejsou vyplněny, nebo jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele, administrátor písemně nebo elektronicky vyzve žadatele, aby v lhůtě určené administrátorem, doplnil, vysvětlil, doložil požadované podklady. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě písemně nebo elektronicky nedodá, bude žádost vedena, jako neúplná a z dalšího projednávání vyřazena se s tímto zdůvodněním.
  7. Výši úvěru navrhuje Komise. Úvěry je možné navrhopvat jen do výše volných prostředků Fondu.
  8. O přidělení úvěrů z Fondu na základě návrhu zpracovaného Komisí rozhoduje Zastupitelstvo města Uherské Hradiště.
  9. V případě, že podané žádosti převýší předpokládaný objem prostředků vyčleněných v rozpočtu města na financování programu, je možné celkový objem prostředků zvýšit rozpočtovým opatřením, pokud jsou v rozpočtu města volné finanční prostředky.
  10. Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) „zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

#### Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Na přidělení úvěru nevzniká žadateli právní nárok.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 47/7/ZM/2015 nabývají účinnosti dne 15. dubna 2015, aktualizována usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 102/8/ZM ze dne 7. 12. 2015 a usnesením Zastupitelstva města č. 190/14/ZM/2016 ze dne 05.09.2016 a usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 445/26/ZM/2018 ze dne 03.09.2018, usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 352/21/ZM/2021 ze dne 06.09.2021 a usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 59/3/ZM/2023 ze dne 06.02.2023 a nabývají účinnosti dne 07.02.2023

V Uherském Hradišti dne 06.02.2023

Ing. Stanislav Blaha, v.r.  
starosta města

Ing. Marcela Čechová, v.r.  
místostarostka města

Příloha:

## Všeobecné podmínky poskytnutí úvěru z Fondu rozvoje bydlení

- **Úvěr lze čerpat zejména na následující stavební práce:**
  - Opravy a zateplení střešních pláštů, výměna krovů
  - Zateplení a provedení fasád
  - Vestavba bytu do půdního prostoru
  - Výměna oken, dveří a garážových vrat
  - Obklady zárubní, výměna interiérových dveří
  - Vodoinstalační a topná práce (topení plynové, elektrické či jiné alternativní zdroje), výměna radiátorů
  - Zřízení obnovitelného zdroje energie (fotovoltaika, tepelné čerpadlo)
  - Rekonstrukce rozvodů elektřiny
  - Montáž vzduchotechniky (klimatizace)
  - Montáž solárních panelů na ohřev vody
  - Výměna podlah
  - Rekonstrukce koupelen včetně sanitárního vybavení
  - Rekonstrukce bytového jádra
  - Výmalba a nátěry opravované nemovitosti
  - Odvoz materiálu na skládku a jeho uložení
- **Úvěr lze čerpat také na:**
  - Pořízení vestavných skříní
  - Výměnu kuchyňské linky včetně elektrospotřebičů
- **Z úvěru nelze hradit:**
  - Náklady na projektovou dokumentaci, stavební dozor a inženýrskou činnost
- **Podmínky čerpání úvěru**
  - K proplacení může být předložen originál účetního dokladu, který byl vystaven nejdříve v den následujícím po termínu uzávěrky podávání žádostí pro dané kolo a týká se předmětu úvěru.
  - Hodnota výdajů uhrazených v hotovosti bude převedena na účet úvěrovaného po předložení dokladu, který bude prokazovat jeho zaplacení (příjmový pokladní doklad, paragon, výpis z bankovního účtu).
  - Faktury, které mají být uhrazeny z úvěru je úvěrovaný povinen předložit k proplacení nejméně 5 pracovních dní před termínem jejich splatnosti.
  - Úvěrující provede úhradu předložených účetních dokladů nejpozději do 3 pracovních dní po jejich předložení a splnění všech smluvních povinností úvěrovaného.
- **Podmínky splácení úvěru**
  - Úvěrovaný je povinen pro splácení úvěru sjednat trvalý příkaz k úhradě částek uvedených ve smlouvě a to v termínech umožňujících včasnou úhradu.
  - Úvěrovaný je oprávněn vrátit poskytnuté peněžní prostředky před dobou stanovenou ve smlouvě. Předčasná splátka musí obsahovat celý nedoplatek jistiny a úroky neuhrazené do dne předčasné splátky. Oznámení o předčasném splacení je dlužník povinen věřiteli učinit písemně nejpozději 15 pracovních dnů před datem požadované úhrady. Úvěrující poté oznámí úvěrovanému zůstatek nesplacené jistiny a úroku ke dni mimořádné splátky.

Schváleno Usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 59/3/ZM/2023 ze dne 06.02.2023.