



Město Uherské Hradiště
Masarykovo náměstí 19
686 01 Uherské Hradiště

Zřizovací listina

Dodatek č. 6

ke zřizovací listině příspěvkové organizace Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, příspěvková organizace, ve znění dodatku č. 1 ze dne 13. dubna 2004 a revidovaném znění ze dne 18. dubna 2005, dodatku č. 2 ze dne 22. října 2009, ve znění dodatku č. 3 ze dne 25. června 2010, ve znění dodatku č. 4 ze dne 5. prosince 2011 a ve znění dodatku č. 5 ze dne 7. září 2015

Podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění schvaluje Zastupitelstvo města Uherské Hradiště dne 5. prosince 2016 svým usnesením č. 221/15/ZM/2016 tento dodatek, jímž se vyhláší po doplnění kompetencí zástupce ředitele v pracovněprávních vztazích mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, změně vymezení majetkových práv

úplné znění zřizovací listiny.

Město Uherské Hradiště

usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 26/III. ze dne 7. dubna 2003, ve znění dodatku č.1 dle usnesení Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 115/IX. ze dne 13. dubna 2004, v revidovaném znění schváleném usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 226/16/Z/2005 ze dne 18. dubna 2005, ve znění dodatku č. 2 schváleném usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 353/24/Z/2009 ze dne 19. října 2009, ve znění dodatku č. 3 ze dne 25.6.2010 schváleném usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 419/30/ZM/2010 ze dne 21. června 2010, ve znění dodatku č. 4 schváleném usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 121/8/ZM/2011 ze dne 5. prosince 2011 a ve znění dodatku č. 5 schváleném usnesením Zastupitelstva města Uherské Hradiště č. 81/7/ZM/2015 ze dne 7. září 2015

vydává

v souladu s § 84 odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinu příspěvkové organizace

Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Uherské Hradiště
Sídlo: Masarykovo nám. 19, 686 01 Uherské Hradiště
IČ: 002 91 471

Název organizace: Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, příspěvková organizace
Forma: příspěvková organizace
Sídlo: Uherské Hradiště, Velehradská 714, PSČ 686 01
IČ: 000 92 118

I. Hlavní účel organizace

Příspěvková organizace se zřizuje za účelem zajištění veřejných služeb v oblasti kultury a umění.

Organizace je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojení kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu zák. č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování knihovnických a informačních služeb (dále jen knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Organizace je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost. Je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Je-li uzavřena písemná smlouva s krajskou knihovnou o přenesení regionálních funkcí, poskytuje organizace služby knihovnám regionu v rozsahu smlouvy.

Cíle své hlavní činnosti dosahuje organizace ve spolupráci se všemi kulturními zařízeními zřizovanými městem Uherské Hradiště. Tuto spolupráci a koordinaci dramaturgických plánů usměřňuje Dramaturgická rada města Uherské Hradiště a operativně ji řídí odbor kultury a cestovního ruchu Městského úřadu Uherské Hradiště.

II. Předmět činnosti

1. Hlavní činnost organizace:

- a) Organizace nakupuje, zpracovává a zpřístupňuje univerzální knihovní fond, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty v tištěné i elektronické podobě a informační prameny (dokumenty povahy rozmnoženin, zvukového i zvukově obrazového záznamu, počítačové programy a databáze, apod.).
- b) Se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám uživatelů buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, tiskovin a dalších informačních materiálů, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě a regionu.
- c) Poskytuje meziknihovní výpůjční službu (MVS – půjčovní, informační a reprografickou).
- d) Aktivně propaguje a zpřístupňuje své fondy individuálním i institucionálním uživatelům, a to jak absenčními a prezentačními službami, tak poskytováním bibliografických, referenčních, faktografických informací a rešerší v hlavní budově knihovny a na pobočkách.
- e) Zprostředkovává přístup k informacím státní správy a veřejné samosprávy. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný (i placený) přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
- f) Pořádá exkurze, přednášky, besedy, výstavy a jiné vzdělávací i mimoškolní, kulturní a společenské akce, včetně odborných kurzů, školení a seminářů a dalších akcí v souvislosti se svým hlavním předmětem činnosti.
- g) Spolupracuje s kulturními organizacemi, archívy, školami, sdělovacími prostředky, spolky a občanskými sdruženími v kraji, případně celé ČR i v zahraničí. Podílí se na průzkumové, studijní a rozborové činnosti na úseku knihovnictví v koordinaci s krajskou a Národní knihovnou a profesními spolky, v nichž je organizace zastoupena jako institucionální člen.
- h) Buduje interní databáze z vlastních fondů a účastní se výměny dat a budování společných databází s dalšími knihovnami. Poskytuje poradenskou službu v oblasti knihovnických a informačních činností. Vydává a šíří tématické neperiodické publikace a drobné tisky souladu se svým posláním.
- i) Poskytuje reprografické kopírovací služby na podkladě tiskové předlohy z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů.
- j) Vede evidenci knihovního fondu, provádí jeho aktualizaci, vyřazování a revizi v souladu s knihovním zákonem.

- k) Podmínky, za nichž jsou služby knihovny uživatelům poskytovány, jsou uvedeny v knihovním řádu, který vydává ředitel organizace.
 - h) Se souhlasem zřizovatele provozuje své pobočky na území města Uherské Hradiště. Seznam knihoven, které tvoří tyto pobočky je obsažen v příloze zřizovací listiny.
 - i) Zodpovídá za obsahovou náplň internetové encyklopedie města Uherské Hradiště, zajišťuje její průběžné doplňování a aktualizaci.
2. Doplňková činnost:

Organizace může vykonávat v rámci živnosti volné Výroba, obchod a služby doplňkové činnosti v oboru:

- a) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- b) specializovaný maloobchod,
- c) maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů.

Doplňkovou činnost může organizace vykonávat za předpokladu, že plní všechny hlavní úkoly stanovené zřizovatelem.

III. Řízení organizace

1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Uherské Hradiště.
Ředitel:
- a) je statutárním orgánem organizace, zastupuje ji navenek a jedná jejím jménem,
 - b) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost organizace,
 - c) odpovídá za dodržování platných právních norem,
 - d) odpovídá za dodržování pravidel BOZP, PO,
 - e) řídí a organizuje plnění úkolů organizace,
 - f) zabezpečuje perspektivní rozvoj organizace,
 - g) připravuje a předkládá ke schválení zřizovateli návrhy rozpočtu,
 - h) odpovídá za plnění rozpočtu,
 - i) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele,
 - j) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku,
 - k) provádí kontroly plnění úkolů,
 - l) odpovídá za plnění usnesení a pokynů zřizovatele,
 - m) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,
 - n) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení činnosti organizace a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele,
 - o) zpracovává podklady pro rozpočet, ekonomické a statistické výkazy.
2. Ředitel jmenuje svého zástupce, který jej v době jeho zákonem kvalifikované nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu. Zástupce také může ředitele zastupovat v případech, kdy je k tomu ředitelem písemně pověřen. Zástupce ředitele rovněž svým spolupodpisem schvaluje právní jednání v oblasti pracovněprávních vztahů mezi příspěvkovou organizací a jejím ředitelem, nejsou-li tato jednání zákonem svěřena zřizovateli příspěvkové organizace.
3. Organizace se člení na tyto útvary:
- a) útvar ekonomicko správní
 - b) útvar doplňování a zpracování fondů
 - c) útvar knihovnických a informačních služeb
 - d) útvar regionálních služeb knihovnám
4. Vzájemné vztahy jednotlivých útvarů a obsah jejich činnosti upravuje organizační řád, který vydává ředitel.

5. Operativně řídicím orgánem zřizovatele je odbor kultury, školství a sportu Městského úřadu Uherské Hradiště. Ten ukládá organizaci výjimečné operativní neplánované úkoly. Ukazatele plánu a rozpočtu upřesňuje ekonomický odbor Městského úřadu Uherské Hradiště.

IV. Majetek

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“):

1. Budovy, stavby a pozemky předané příspěvkové organizaci k užívání na základě smlouvy o výpůjčce, práva a povinnosti k majetku jsou stanovena smlouvou o výpůjčce.
2. Svěřený majetek - tzn. veškerý svěřený majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1. Zřizovatel předává příspěvkové organizaci svěřený majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
3. Rozsah svěřeného majetku se:
 - a) snižuje o svěřený majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán zřizovatelem nebo jinou příspěvkovou organizací, zřízenou zřizovatelem, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v souladu s ustanovením článku V. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí.

V. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

1. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku:
 - a) Příspěvková organizace pořizuje pro svého zřizovatele movitý majetek potřebný pro výkon své činnosti, v souladu s právními předpisy a zřizovací listinou. Příspěvková organizace je oprávněna pořídit movitý majetek v ceně do 200 000,-- Kč za jednu položku bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 - b) Příspěvková organizace zabezpečuje na vlastní náklady technické zhodnocení, opravy a údržbu svěřeného majetku v ceně do 200 000,-- Kč za jednu položku bez předchozího souhlasu zřizovatele.
 - c) Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek movitý darovat, směnit, ani jakkoliv zcizit a dále jej nesmí zatížit zástavním právem, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak.
 - d) Příspěvková organizace je oprávněna opotřebovaný nebo zastaralý svěřený majetek movitý vyřadit, a to zejména likvidací, použitím na náhradní díly nebo úplatným převodem, dle podmínek stanovených zřizovatelem vnitřním předpisem.
 - e) Příspěvková organizace je povinna přebytečný a nepotřebný svěřený majetek movitý nabídnout zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím zřízených zřizovatelem. Nabídka proběhne písemnou formou na zřizovatelem předem stanovené adresy. V případě akceptace nabídky zřizovatelem či jinou zřizovatelem zřízenou příspěvkovou organizací je o převodu svěřeného majetku sepsán předávací protokol. Pokud nabídka není akceptována, je příspěvková organizace oprávněna, s předchozím souhlasem zřizovatele, svěřený majetek movitý vyřadit, a to přednostně úplatným převodem, dále pak použitím na náhradní díly nebo likvidací při dodržení zásady hospodárnosti. Finanční prostředky nebo jiný majetkový prospěch získaný v souvislosti s vyřazením svěřeného majetku movitého je u příspěvkové organizace zdrojem fondu investic.
 - f) Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat/pachtovat, vypůjčit tehdy, pokud nebude narušen výkon hlavního a doplňkového předmětu činnosti příspěvkové organizace, a to nejvýše na dobu 1 roku. Nájemné/pachtovné je příjmem příspěvkové organizace. Nájemné/pachtovné bude stanoveno ve výši v místě a čase obvyklé.
2. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat darem pro zřizovatele movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího souhlasu zřizovatele.

K nabytí majetku děděním je potřeba předchozí souhlas zřizovatele. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele darem či děděním je nutný jeho předchozí písemný souhlas. Majetek nabytý pro zřizovatele v souladu s tímto ustanovením se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizaci k hospodaření.

3. Pohledávky a další práva:

- a) Příspěvková organizace je povinna uplatňovat svá práva a pohledávky řádně a včas. Je povinna zabezpečit, aby nedošlo k jejich zániku nebo promlčení.
- b) Příspěvková organizace je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a také za škodu, kterou by tento majetek způsobil třetím osobám.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna postoupit pohledávku v případě, že je to pro ni prokazatelně výhodné, a to s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- d) Příspěvková organizace je oprávněna realizovat započtení pohledávek.
- e) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohodu o splátkách, kdy lhůta splatnosti nepřesáhne 365 dnů. V případě delší lhůty splatnosti uzavírá dohodu o splátkách pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k závazku a převzetí dluhu pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

4. Obecná pravidla pro hospodaření příspěvkové organizace:

- a) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek hospodárně, účelně a efektivně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Příspěvková organizace je povinna zabezpečit dodržování právních norem ve vztahu k provozování majetku, jako jsou např. požární, bezpečnostní, hygienické, ekologické předpisy.
- b) Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy.
- c) Příspěvková organizace je povinna pojistit svěřený majetek. Příspěvková organizace je povinna spolupracovat se zřizovatelem v těch případech, kdy je pojistitelem zřizovatel, a to zejména jej informovat o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události.
- d) Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace nevymezená touto zřizovací listinou, vykonává zřizovatel.
- e) Zřizovatel je oprávněn stanovit příspěvkové organizaci způsob a rozsah vedení majetkové evidence a postup inventarizace.

VI. Hospodaření příspěvkové organizace

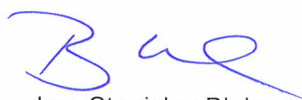
1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
Hospodaří s finančními prostředky získanými vlastní činností a s prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, rozpočtu grantových a dotačních titulů nebo jiných externích státních zdrojů, s prostředky svých fondů.
2. Organizace je povinna dbát na to, aby finanční prostředky využívala hospodárně a efektivně. Peněžní prostředky, kterými disponuje, může používat jen k účelům, na které jsou určeny, a to na krytí nezbytných potřeb, na plnění opatření a úkolů vyplývajících z právních předpisů a k zajištění nerušeného chodu příspěvkové organizace. Prostředky může čerpat jen do výše rozpočtu stanoveného zřizovatelem na příslušný rok, v mezích závazných ukazatelů a v souladu s věcným plněním. Hospodaření příspěvkové organizace se řídí finančním plánem. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše a časové rozložení příspěvku a dále závazné ukazatele hospodaření jsou zřizovatelem stanoveny vždy na účetní období, neprodleně po jejich schválení.
3. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předkládat návrh rozpočtu běžného roku do konce července předchozího roku nebo po dohodě se zřizovatelem v náhradním termínu. Je povinna napláňovat veškeré své výnosy a náklady. Rozpočet se stává závazným po jeho schválení zřizovatelem.

4. Není-li na začátku běžného roku rozpočet schválen, je jeho návrh pokládán za rozpočtové provizorium, a položky, které zřizovatel již během projednávání v radě města neschválil, nesmí organizace realizovat. Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření příspěvkové organizaci stanovuje zřizovatel.
5. Finanční vztah mezi zřizovatelem a organizací je určen závaznými ukazateli, které stanovuje zřizovatel takto:
 - a) příspěvek zřizovatele na provoz příspěvkové organizace, který poskytuje zřizovatel příspěvkové organizaci k úhradě plánovaných výdajů,
 - b) výnosy z pronájmů/pachtů majetku sloužícího k plnění úkolů hlavní činnosti v době, kdy není dočasně plně využitý, zejména nájem prostor nesloužících k podnikání,
 - c) investiční příspěvek, který poskytuje zřizovatel v případě, že finanční prostředky ve fondu investic příspěvkové organizace nestačí na její nezbytné investiční prostředky.
 - d) finanční prostředky na ostatní neinvestiční, popř. investiční výdaje, přidělené z rozpočtu státu, kraje, z grantových a dotačních titulů nebo z jiných externích zdrojů.
6. Úhrady, ke kterým se příspěvková organizace zaváže, nesmí překračovat její finanční možnosti a závazné ukazatele hospodaření.
7. O dosahovaných hospodářských výsledcích je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele způsobem a ve lhůtách stanovených zřizovatele.
8. Výnosy týkající se hmotného investičního majetku může příspěvková organizace realizovat pouze se souhlasem zřizovatele.
9. Zlepšený hospodářský výsledek nebo způsob úhrady ztráty bude dle pravidel stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a po schválení zřizovatelem zúčtován s jednotlivými fondy. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku nebo úhradu ztráty překládá ředitel příspěvkové organizace.
10. Příspěvková organizace vytváří své peněžní fondy v souladu se zákonem. Odvody a penále hradí příspěvková organizace:
 - a) z rezervního fondu, jde-li o porušení pravidel hospodaření s rozpočtovými prostředky,
 - b) v případě nedostatku finančních prostředků v rezervním fondu se provede úhrada odvodu či penále snížením celkového příspěvku zřizovatele (dotace) na činnost a provoz.
11. Hospodaření příspěvkové organizace je ve vnitropodnikovém účetnictví rozčleněno na jednotlivé útvary (hospodářská střediska). Doplnková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, v platném znění
12. Zřizovatel příspěvkové organizaci stanoví rozsah a strukturu informací, které má příspěvková organizace zřizovateli předkládat a dále stanoví příspěvkové organizaci termín pro toto předložení.
13. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem, a to v rozsahu, čase a způsobem daným požadavky zřizovatele.
14. I v případech, kdy organizace dostává finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo rozpočtu zřizovatele, může služby a produkty vytvořené za tyto prostředky poskytovat i za cenu nižší než činí skutečné náklady, případně je může poskytovat bezplatně, a to výhradně v případech, kdy jde o propagaci organizace, propagaci města a okresu, o pomoc neziskovému sektoru (subjektům uvedeným v ustanovení § 18 zákona č. 586/1992 Sb.), dětem a důchodcům.
15. Při dodržení ochrany knižního fondu činí povolená ztráta 0,5% z celkového počtu výpůjček za sledované období (tj. od poslední revize fondu).

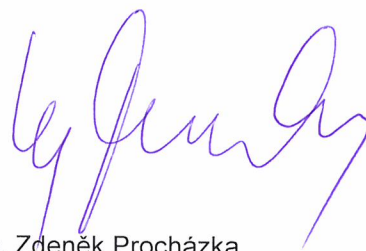
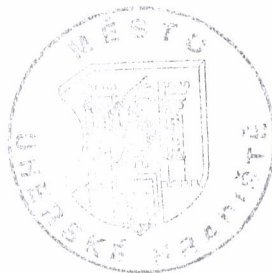
VII. Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 7. dubna 2003.
3. Úplné znění zřizovací listiny vyhlášené dodatkem č. 6 nabývá účinnosti dnem schválení tohoto dodatku Zastupitelstvem města Uherské Hradiště.

V Uherském Hradišti dne 5. prosince 2016



Ing. Stanislav Blaha
starosta



Ing. Zdeněk Procházka
místostarosta

**Příloha zřizovací listiny organizace Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana,
příspěvková organizace**

Seznam knihoven, které poskytují knihovnické služby v rámci města Uherské Hradiště:

Knihovna Bedřicha Beneše Buchlovana, Velehradská 714, Uherské Hradiště a její pobočky:

- Jarošov (Louky)
- Mařatice (ul. 1. Máje)
- Štěpnice (Štěpnická)
- Pobočka VŠ (Studentské náměstí)
- Míkovice
- Vésky