



Seznam zvolených zástupců, organizační struktura, vnitřní předpisy aj.

Žádost o informace:

Vážené členky a členové samosprávy,
v návaznosti na uplynulé volby si Vás podle ust. § 2 an. zákona č. 106/2022 Sb. v platném znění dovoluji požádat o laskavé zaslání následujících informací:

1. Seznam zvolených zástupců v rozsahu titul, jméno, příjmení, zastávaná funkce v orgánech, politická příslušnost, rok narození, vše v aktuálním stavu.
2. Seznam zaměstnanců od úrovně statutárního zástupce do úrovně vedoucího oddělení v rozsahu titul, jméno, příjmení, vznik a zastávaná funkce.
3. Organizační struktura, organizační řád, pracovní řád, spisový a skartační řád, etický kodex, vše v aktuálním znění.
4. Plán rozpočtu na rok 2023 aktuální projekty a programy na další období v úplném znění.
5. Koaliční smlouva, kolektivní smlouva, fond podpory a rozsah pomoci občanům Ukrajiny po 24.2.2022, a to bytové, finanční i materiální pomoci.
6. Seznam dodavatelů energií (teplo, teplá voda, plyn, voda, elektrická energie, jiné zdroje) od roku 2020 do současnosti v rozsahu název, IČO, sídlo, odpovědná osoba dodavatele, sjednaný objem a lhůty plnění, jednotková cena, celková cena plnění, možnost zaslat kopie příslušných smluv s dodavatelem energií.
7. Seznam zřizovaných subjektů v členění podle druhů v rozsahu název, IČO, sídlo, statutární zástupce, předmět činnosti a aktuální kontakty.
8. Členství v orgánech i organizacích na tuzemské, evropské i mezinárodní úrovni v rozsahu název, IČO, sídlo, odpovědný zástupce, výše příspěvku.

Odpověď:

Vážený pane magistře,

na základě Vaší žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 07.11.2022, Vám zasiláme odpovědi na níže uvedené dotazy obsažené ve Vaší žádosti.

1) Seznam zvolených zástupců v rozsahu titul, jméno, příjmení, zastávaná funkce v orgánech, politická příslušnost, rok narození, vše v aktuálním stavu.

Titul, jméno a příjmení	Funkce	Věk	Politická příslušnost
Ing. Stanislav Blaha	starosta	52	ODS
Ing. Čestmír Bouda	místostarosta	60	KDU-ČSL
Ing. Marcela Čechová	místostarostka	69	ANO
Ing. Michal Dvouletý, MBA	člen zastupitelstva města	42	Soukromníci
Bc. František Elfmark, DiS.	člen zastupitelstva města	43	Piráti
Mgr. Jakub Grós	člen zastupitelstva města	34	bez politické příslušnosti
Mgr. Jana Grygarová	členka rady města	54	ANO
Ivana Hanáčková	členka zastupitelstva města	52	bez politické příslušnosti

Pavlína Jagošová	místostarostka	56	ODS
PaedDr. Lenka Kraváčková, Ph.D.	členka zastupitelstva města	58	bez politické příslušnosti
Ing. Ivan Mařák	člen zastupitelstva města	60	KSČM
MUDr. Eva Maříková	členka zastupitelstva města	45	bez politické příslušnosti
Ing. Ivo Mitáček	člen zastupitelstva města	55	bez politické příslušnosti
Mgr. Mojmír Náplava	člen zastupitelstva města	47	Svobodní
Ing. Lukáš Němeček	člen rady města	30	ANO
MUDr. David Ondra	člen zastupitelstva města	51	ODS
Renata Prchlíková	členka zastupitelstva města	51	bez politické příslušnosti
Ing. František Rochovanský	člen zastupitelstva města	59	KDU-ČSL
Mgr. Evžen Slavík	člen zastupitelstva města	52	ODS
Ing. Roman Šich	člen zastupitelstva města	52	bez politické příslušnosti
MgA. Jana Trubačiková	členka zastupitelstva města	38	bez politické příslušnosti
Mgr. Zuzana Vandame	členka rady města	47	TOP 09
Jiří Vašica, DiS.	člen rady města	45	bez politické příslušnosti
Mgr. et Mgr. Jan Zapletal, Ph.D.	člen rady města	41	bez politické příslušnosti
MUDr. Stanislav Zemek	člen zastupitelstva města	45	bez politické příslušnosti
Mgr. Karel Zeržáň	člen zastupitelstva města	52	ODS
Ing. Tomáš Zubr, MBA	člen zastupitelstva města	51	bez politické příslušnosti

2) Seznam zaměstnanců od úrovně statutárního zástupce do úrovně vedoucího oddělení v rozsahu titulu, jméno, příjmení, vznik a zastávaná funkce.

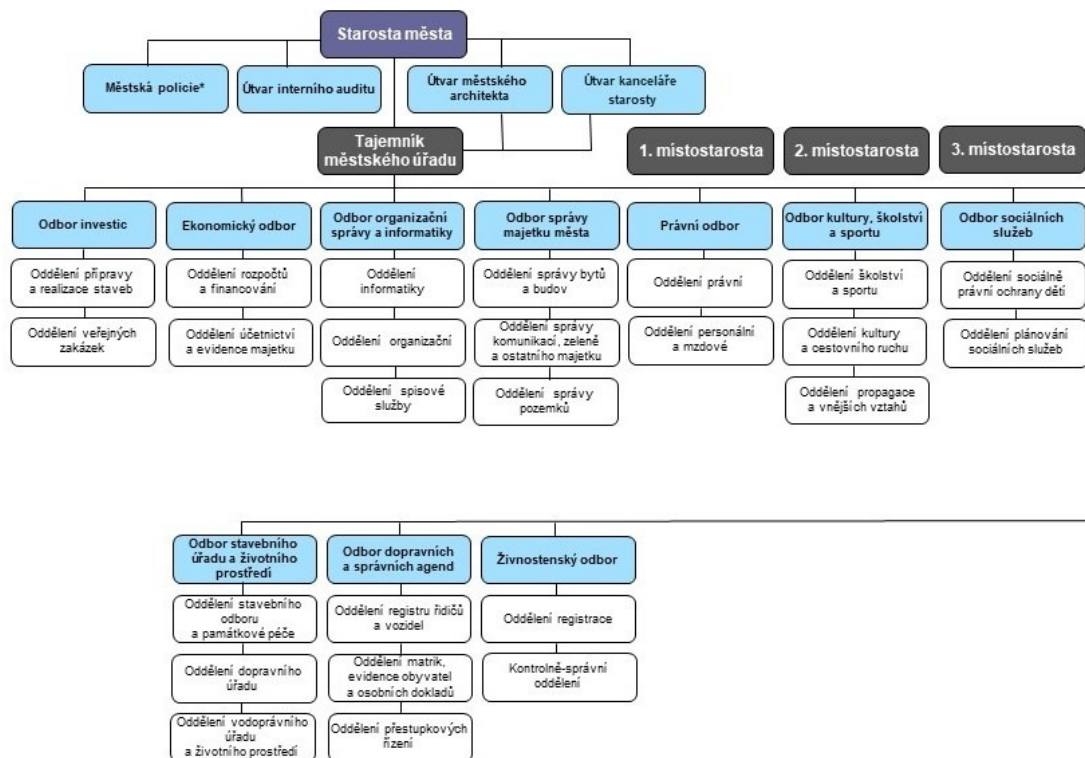
jméno	vznik funkce	funkce
Ing. BLAHA Stanislav	10.11.2014	starosta města
Ing. BOUDA Čestmír	05.11.2018	místostarosta města
Ing. ČECHOVÁ Marcela	17.10.2022	místostarostka města
JAGOŠOVÁ Pavlína	17.10.2022	místostarostka města
Mgr. BOTEK Josef	01.07.1999	tajemník úřadu
Ing. ŠIPKOVÁ Radomíra	01.01.1992	vedoucí odboru organizační správy a informatiky
STAŠEK Jindřich	04.06.2007	vedoucí oddělení spisové služby
Ing. MRKVAN Ferdinand	01.06.2001	vedoucí oddělení informatiky
Ing. KOZELKOVÁ Jana	1.11.2017	vedoucí oddělení organizačního
Ing. VACKOVÁ Dagmar	02.05.2016	vedoucí útvaru kanceláře starosty
Ing. Moštková Iva	1.11.2017	vedoucí oddělení propagace a vnějších vztahů
JUDr. ŠILHAVÍKOVÁ Dana	03.06.2002	vedoucí právního odboru
Mgr. Tichá Magda	1.1.2013	vedoucí oddělení právního
Mgr. SLAVÍKOVÁ Martina	01.09.2021	vedoucí oddělení personální a mzdové
Ing. MOŠTĚK Vladimír	08.07.1996	vedoucí ekonomického odboru
Ing. MARTINÁKOVÁ Ivana	1.7.2015	vedoucí oddělení rozpočtu a financování
PEKÁREK Pavel	01.11.2007	vedoucí oddělení účetnictví a evidence majetku
Ing. arch. HOLÝ Aleš	1.1.2007	vedoucí útvaru městského architekta
RNDr. BIČAN Jaroslav	1.1.2006	vedoucí oddělení rozvoje města
Mgr., Ing. RYBNÍKÁŘ Marek	1.11.2017	vedoucí odboru dopravních a správních agend
Mgr. ČERNÝ Jaroslav	01.06.2018	vedoucí oddělení registru řidičů a vozidel
Bc. KODRLOVÁ Kateřina	16.02.1998	vedoucí oddělení občansko-správních přestupků
Mgr. POLANSKÝ Miroslav	03.07.2017	vedoucí oddělení dopravních přestupků

Dis. LUČKOVÁ Kateřina	10.07.2002	vedoucí oddělení matrik
Ing. NOVOSAD Rostislav	01.04.1986	vedoucí odboru stavebního úřadu a životního prostředí
Mgr. DOVRTĚL Luboš	1.4.2019	vedoucí oddělení územního plánování
Ing. ZAPLETALOVÁ Dana	1.1.2003	vedoucí oddělení dopravního úřadu
Ing. KRČMA Jan	02.03.2015	vedoucí oddělení vodohospodářského úřadu a životního prostředí
Ing. CHYBÍK Radek	1.7.2017	vedoucí odboru správy majetku města
Ing. Coufalová Helena	1.4.2016	vedoucí oddělení správy bytů a budov
Bc. PAVLÍČEK Dušan	1.1.2018	vedoucí oddělení komunikace a zeleně
Ing. VYBÍRAL Tomáš	02.07.2018	vedoucí oddělení správy pozemků
Mgr. VOLTEMAROVÁ Miroslava	1.11.2017	vedoucí odboru živnostenského
MACHOVÁ Kamila	1.4.2017	vedoucí oddělení registrace
Ing. Mgr. ŠULCOVÁ Kateřina	01.03.2021	vedoucí oddělení kontrolně-správní
Ing. STRUHELKOVÁ Bronislava	1.5.2008	vedoucí odboru investic
Ing. TALÁK Jakub	1.10.2022	vedoucí oddělení přípravy a realizace staveb
Mgr. VÁVROVÁ Kateřina	1.7.2022	vedoucí oddělení veřejných zakázek
Ing. STOJNOVÁ Dana	01.09.1989	vedoucí odboru kultury, školství a sportu
Ing. HŘÍBEK Josef	03.07.2006	vedoucí oddělení kultury a cestovního ruchu
Ing. KŘIVÁČKOVÁ Petra	26.01.1998	vedoucí oddělení školství a sportu
PhDr. KARLÍKOVÁ Petra	1.9.2015	vedoucí odboru sociálních služeb
Bc. PUKOVCOVÁ Taťána	1.6.2006	vedoucí oddělení plánování sociálních služeb
Mgr. ČTVRTLÍKOVÁ Jitka	1.6.2020	vedoucí oddělení sociálně právní ochrany dětí
Ing. JAGOŠ Ondřej	1.6.2022	vedoucí interního auditu
Bc. PAUŘÍK Vlastimil	1.11.2017	velitel městské policie

3) Organizační struktura, organizační řád, pracovní řád, spisový a skartační řád, etický kodex, vše v aktuálním znění.

Organizační řád, pracovní řád, spisový řád a etický kodex (celkem 67 stran) Vám budou zaslány po zaplacení úhrady dle přiloženého oznámení. Schéma organizační struktury zdejšího úřadu je následující:

**Organizační řád Městského úřadu Uherské Hradiště
Příloha č. 2 – Schéma organizační struktury**



4) Plán rozpočtu na rok 2023 aktuální projekty a programy na další období v úplném znění.

Jedná se o dokument o celkovém rozsahu 340 stran, který Vám bude zaslán po zaplacení úhrady dle přiloženého oznámení.

5) Koaliční smlouva, kolektivní smlouva, fond podpory a rozsah pomoci občanům Ukrajiny po 24.2.2022, a to bytové, finanční i materiální pomoci.

K části dotazu ohledně rozsahu pomoci občanům Ukrajiny sdělujeme, že v podmínkách města Uherské Hradiště se jednalo o přípravu a vybavení ubytovací kapacity pro nouzové ubytování osob přicházejících po 24. 2. 2022 z území Ukrajiny za účelem udělení dočasné ochrany (uprchlíků) – vyčísleno částkou 133 714,64 Kč. Koaliční smlouva a kolektivní smlouva (celkem 13 stran) Vám budou zaslány po zaplacení úhrady dle přiloženého oznámení.

6) Seznam dodavatelů energií (teplo, teplá voda, plyn, voda, elektrická energie, jiné zdroje) od roku 2020 do současnosti v rozsahu název, IČO, sídlo, odpovědná osoba dodavatele, sjednaný objem a lhůty plnění, jednotková cena, celková cena plnění, možnost zaslat kopie příslušných smluv s dodavatelem energií.

Období	Energie	Dodavatel	Sjednaný objem	Jednotková cena (bez DPH)	Skutečná cena plnění
1.1.2020 – 31.12.2020	Elektrická energie	Pražská plynárenská, a.s. Národní 37, 110 00 Praha 1 IČO: 60193492, DIČ: CZ60193492	202,72 MWh	1 530 Kč/MWh (silová část)	1 131 621,42 Kč
	Zemní plyn	Pražská plynárenská, a.s. Národní 37, 110 00 Praha 1 IČO: 60193492, DIČ: CZ60193492	812,56 MWh	528 Kč/MWh (cena za dodávku)	571 578,14 Kč

	Voda	Slovácké vodárny a kanalizace, a.s. Za Olšávkou 290, 686 01 Uherské Hradiště, Sady IČO: 49453866, DIČ: CZ49453866	Úhrady dle spotřeby	38,20 Kč/m ³ (vodné) 36,00 Kč/m ³ (stočné, srážky)	176 392,36 Kč
1.1.2021 – 31.12.2021	Elektrická energie	CENTROPOL ENERGY, a.s. Vaníčková 1594/4 400 01 Ústí nad Labem IČO: 25458302, DIČ: CZ25458302	202,72 MWh	1 320 Kč/MWh (silová část)	1 070 483,317 Kč
	Zemní plyn	Pražská plynárenská, a.s. Národní 37, 110 00 Praha 1 IČO: 60193492, DIČ: CZ60193492	812,56 MWh	420 Kč/MWh (cena za dodávku)	530 919,68 Kč
	Voda	Slovácké vodárny a kanalizace, a.s. Za Olšávkou 290, 686 01 Uherské Hradiště, Sady IČO: 49453866, DIČ: CZ49453866	Úhrady dle spotřeby	39,60 Kč/m ³ (vodné) 37,40 Kč/m ³ (stočné, srážky)	176 183,08 Kč
1.1.2022 – 31.12.2022	Elektrická energie	CENTROPOL ENERGY, a.s. Vaníčková 1594/4 400 01 Ústí nad Labem IČO: 25458302, DIČ: CZ25458302	202,72 MWh	1 320 Kč/MWh (silová část)	909 392,74 Kč
	Zemní plyn	Pražská plynárenská, a.s. Národní 37, 110 00 Praha 1 IČO: 60193492, DIČ: CZ60193492	812,56 MWh	420 Kč/MWh (cena za dodávku)	331 729,19 Kč
	Voda	Slovácké vodárny a kanalizace, a.s. Za Olšávkou 290, 686 01 Uherské Hradiště, Sady IČO: 49453866, DIČ: CZ49453866	Úhrady dle spotřeby	41,30 Kč/m ³ (vodné) 39,40 Kč/m ³ (stočné, srážky)	89 232,70 Kč

7) Seznam zřizovaných subjektů v členění podle druhů v rozsahu název, IČO, sídlo, statutární zástupce, předmět činnosti a aktuální kontakty.

Příspěvkové organizace:

Aquapark Uherské Hradiště

Ředitel: Ing. Jiří Durďák

Sídlo: Aquapark Uherské Hradiště, Sportovní 1214, 686 01 Uherské Hradiště

Kontakt:

- tel.: +420 572 503 054
- e-mail: info@aquapark-uh.cz
- http://www.aquapark-uh.cz

Předmět činnosti:

- provoz, správa, opravy, údržba a kontrola provozovaných zařízení,
- v souladu s příslušnými předpisy zajišťování veškerých periodických i mimořádných revizí provozovaných zařízení,
- zajišťování sportovních, tělovýchovných a rekreačních činností a služeb při provozování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení, v nichž se realizují jak vlastní, tak zprostředkované sportovní, tělovýchovné a rekreační činnosti jednotlivců, kolektivů či veřejností,

- d) provozování hostinské činnosti v rozsahu zajištění stravování a občerstvení jako součást komplexní služby pro návštěvníky provozovaných sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení včetně prodeje zboží související se sportovní a rekreační činností,
- e) organizace a zajišťování služeb při pořádání závodů, soutěží a ostatních sportovních akcí, které jsou pořádány městem Uherské Hradiště,
- f) sportovně výchovná a rekreačně výchovná činnost publikační, včetně vydávání katalogů, propagačních tiskovin, metodických a příležitostných publikací,
- g) správa a provozování sportovních zařízení za účelem poskytování krátkodobých nájmu speciálně k tomu určených a vybavených nebytových prostor a poskytování s tím spojených služeb - zejména zajišťování sportovních akcí a realizace dalších služeb vyžadovaných v souvislosti s účelem krátkodobého nájmu,
- h) stanovení cenového režimu - cen služeb, vstupného, poplatků, nájmu apod.,
- i) zajišťování havarijních služeb pro provozovaná zařízení, operativní zajišťování odstraňování havárií a poruch,
- j) kontrola rozsahu a kvality dodavatelsky prováděných prací a jejich fakturace, včetně vedení reklamačních řízení na provozovaných zařízeních,
- k) poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v určené oblasti v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Senior centrum UH, příspěvková organizace

Ředitelka: Bc. Jitka Víchová

Sídlo: Kollárova 1243, 686 01 Uherské Hradiště

Kontakt:

- tel./fax: +420 572 520 111
- e-mail: penzion.uh@seznam.cz
- www.seniorcentrumuh.cz

Předmět činnosti:

Hlavním předmětem činnosti organizace je poskytování služeb, péče, ubytování, pečovatelské služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění osobám se sníženou soběstačností v důsledku zdravotního postižení nebo pokročilého věku. Jedná se zejména o seniory a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace.

Knihovna B. B. Buchlovana

Ředitel: Mgr. Radovan Jančář

Sídlo: Velehradská tř. 714, 686 01 Uherské Hradiště

Kontakt:

- telefon: +420 572 551 250, +420 572 554 178
- e-mail: knihovna@knihovnabbb.cz
- <http://www.knihovnabbb.cz>

Předmět činnosti:

1. Hlavní činnost organizace:

- a) Organizace nakupuje, zpracovává a zpřístupňuje univerzální knihovní fond, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty v tištěné i elektronické podobě a informační prameny (dokumenty povahy rozmnoženin, zvukového i zvukově obrazového záznamu, počítačové programy a databáze, apod.).
- b) Se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám uživatelů buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, tiskovin a dalších informačních materiálů, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě a regionu.
- c) Poskytuje meziknihovní výpůjční službu (MVS – půjčovní, informační a reprografickou).
- d) Aktivně propaguje a zpřístupňuje své fondy individuálním i institucionálním uživatelům, a to jak absenčními a prezentačními službami, tak poskytováním bibliografických, referenčních, faktografických informací a rešerší v hlavní budově knihovny a na pobočkách.
- e) Zprostředkovává přístup k informacím státní správy a veřejné samosprávy. Umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má bezplatný (i placený) přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.
- f) Pořádá exkurze, přednášky, besedy, výstavy a jiné vzdělávací i mimoškolní, kulturní a společenské akce, včetně odborných kurzů, školení a seminářů a dalších akcí v souvislosti se svým hlavním předmětem činnosti.
- g) Spolupracuje s kulturními organizacemi, archívy, školami, sdělovacími prostředky, spolky a občanskými sdruženími v kraji, případně celé ČR i v zahraničí. Podílí se na průzkumové, studijní a rozborové činnosti na úseku knihovnictví v koordinaci s krajskou a Národní knihovnou a profesními spolky, v nichž je organizace zastoupena jako institucionální člen.
- h) Buduje interní databáze z vlastních fondů a účastní se výměny dat a budování společných databází s dalšími knihovnami. Poskytuje poradenskou službu v oblasti knihovnických a informačních činností. Vydává a šíří tematické neperiodické publikace a drobné tisky souladu se svým posláním.
- i) Poskytuje reprografické kopírovací služby na podkladě tiskové předlohy z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů.
- j) Vede evidenci knihovního fondu, provádí jeho aktualizaci, vyřazování a revizi v souladu s knihovním zákonem.
- k) Podmínky, za nichž jsou služby knihovny uživatelům poskytovány, jsou uvedeny v knihovním řádu, který vydává ředitel organizace.
- h) Se souhlasem zřizovatele provozuje své pobočky na území města Uherské Hradiště. Seznam knihoven, které tvoří tyto pobočky je obsažen v příloze zřizovací listiny.
- i) Zodpovídá za obsahovou náplň internetové encyklopedie města Uherské Hradiště, zajišťuje její průběžné doplňování a aktualizaci.

Slovácké divadlo

Ředitel: Ing. Libuše Habartová

Sídlo: Tyršovo náměstí 480, 686 12 Uherské Hradiště

Kontakt:

- tel.: +420 572 557 720, +420 572 551 346
- <http://www.slovackedivadlo.cz>

Předmět činnosti:

1. Hlavní činnost:

- a) divadlo vytváří činoherní a hudebně dramatické divadelní inscenace (tato umělecká jevištní díla se prezentují formou veřejných představení),
- b) může nabízet představení jiným pořadatelům na domácích scénách a v zahraničí,
- c) k uskutečnění programového cíle divadla jako kulturního centra využívá veškerých svých prostor exteriéru i interiéru, kde se vedle divadelních inscenací prezentují také výstavy, hudební produkce, diskusní a odborné pořady, různá setkání a další akce rozvíjející divadelní umění a divadelní kulturu,
- d) vytváří a zajišťuje scénické předměty (dekorace, kostýmy, rekvizity, vlásenky atd.) a umělecké projekty (scénografická, hudební díla apod.) pro vlastní potřebu,
- e) zabezpečuje vnitropodnikovou dopravu a přepravu osob i materiálu,
- f) vydává a rozšiřuje tiskoviny a multimediální nosiče sloužící k činnosti divadla a jeho další propagaci.

Městská kina

Ředitel: Mgr. Josef Korvas

Sídlo: nám. Míru 951, Uherské Hradiště, 686 01

Kontakt:

- tel.: +420 576 514 200
- e-mail: info@mkuh.cz
- url: <http://www.mkuh.cz>

Předmět činnosti:

1. Hlavní předmět činnosti:

V rámci živnosti volné Výroba, obchod a služby jde o obory:

- a) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- b) velkoobchod a maloobchod,
- c) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce.

Mimo živnostenskou činnost jde o zajišťování krátkodobých nájmu majetku (do 30 dnů), který je jí svěřen do správy.

Sportoviště města Uherské Hradiště

Ředitel: Mgr. Evžen Slavík

Sídlo: Sportovní hala, Stonky 860, 686 01 Uherské Hradiště

Kontakt:

- tel.: 572 540 543
- e-mail: reditel@sportoviste-uh.cz
- <http://www.sportoviste-uh.cz>

Předmět činnosti:

1. Hlavní předmět činnosti:

- a) Provoz, správa, opravy, údržba a kontrola sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení,
- b) V souladu s příslušnými předpisy zajišťování veškerých periodických i mimořádných revizí sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení,
- c) Zajišťování sportovních, tělovýchovných a rekreačních činností a služeb při provozování sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízení, v nichž se realizují jak vlastní, tak zprostředkované sportovní, tělovýchovné a rekreační činnosti jednotlivců, kolektivů či veřejnosti,
- d) Organizace a zajišťování služeb při pořádání závodů, soutěží a ostatních sportovních akcí, které jsou pořádány městem Uherské Hradiště,
- e) Sportovně výchovná a rekreačně výchovná činnost publikační, včetně vydávání katalogů, propagačních tiskovin, metodických a příležitostných publikací,
- f) Správa a provozování sportovních zařízení za účelem poskytování krátkodobých nájmu (nejvýše 30 dnů) speciálně k tomu určených a vybavených nebytových prostor a poskytování s tím spojených služeb - zejména zajišťování sportovních akcí a realizace dalších služeb vyžadovaných v souvislosti s účelem krátkodobého nájmu,
- g) Stanovování cenového režimu - cen služeb, vstupného, poplatků, nájmu apod.,
- h) Zajišťování havarijní služby pro sportovní, tělovýchovná a rekreační zařízení, operativní zajišťování odstraňování havárií a poruch,
- i) Kontrola rozsahu a kvality dodavatelsky prováděných prací a jejich fakturace, včetně vedení reklamačních řízení na sportovních, tělovýchovných a rekreačních zařízeních
- j) Komplexní zajišťování činnosti Centra sportovních nadějí, které se bude podílet na specializované přípravě talentované sportovní mládeže.

Klub kultury

Ředitel: Mgr.A. Antonín Mach

Sídlo: Hradební 1198, 686 62 Uherské Hradiště

Kontakt:

- tel.: +420 572 430 421
- e-mail: info@kkuh.cz
- <http://www.kkuh.cz>

Předmět činnosti:

1. Hlavní předmět činnosti:

V rámci živnosti volné Výroba, obchod a služby jde o tyto obory:

- a) Provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí. Tedy kulturně společenské činnosti spočívající v provozování kulturních zařízení, v nichž se realizují jak vlastní, tak agenturně zprostředkovaná divadelní, koncertní a audiovizuální představení pro veřejnost. Zejména organizační, pořadatelské a technické zajištění provozu těchto zařízení a poskytování dalších služeb nezbytných v souvislosti s uvedeným účelem provozování těchto zařízení, včetně podpůrné činnosti zvukařů a osvětlovačů, pořádání tanečních zábav a diskoték a provozování zařízení sloužících k zábavě. Zejména vlastní a převzaté agenturní programy, plesy, výchovné koncerty, koncerty umělé hudby, oslavy, přehlídky a soutěže zájmové umělecké činnosti, festivaly, apod.
- b) Vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti. Tedy výchovně vzdělávací činnosti spočívající v provozování kulturně vzdělávacích zařízení pořádajících semináře, školení, kurzy, aktivity volného času, kurzy taneční a společenské výchovy a kurzy vzdělávání seniorů. Dále kulturně výchovná činnost publikační, včetně vydávání katalogů, propagačních tiskovin, metodických a příležitostných publikací, prodej produktů souvisejících s těmito činnostmi včetně výstav artefaktů a jejich shromažďování ve sbírkách. Produkce nahrávání, rozmnožování a distribuce zvukových a zvukově obrazových záznamů.
- c) Realitní činnost, správa a údržba movitého a nemovitého majetku. Tedy správa a provozování specifického majetku za účelem poskytování příležitostných krátkodobých nájmu, případně pachtů (nejvýše 30 dnů) a poskytování s tím spojených kulturních, organizačních a technických služeb.
- d) Zajišťování podmínek pro rozvoj neprofesionální zájmové a zájmově umělecké činnosti, poskytování smluvně sjednaných služeb souborům a kroužkům, které za tímto účelem uzavrou samostatnou smlouvu s organizací.

Základní školy, mateřské školy a DDM

Základní škola UNESCO, Uherské Hradiště, Komenského nám. 350, příspěvková organizace

- ředitel: Mgr. Jan Vorba
- Sídlo: Komenského nám 350, Uherské Hradiště, 686 01
- tel. ředitel: +420 572 432 825
- tel. kancelář: +420 572 432 826
- e-mail: zsunesco@zsunesco.cz
- www stránky: www.zsunesco.cz

Základní škola, Uherské Hradiště, Sportovní 777, příspěvková organizace

- ředitel: Mgr. Milan Melichárek
- Sídlo: Sportovní 777, Uherské Hradiště, 686 01
- tel. ředitel: +420 572 551 205
- tel. kancelář: +420 572 551 206
- e-mail: info@zsuhsportovni.cz
- www stránky: www.zsuhsportovni.cz

Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace

- ředitel: Mgr. Vratislav Brokl
- Sídlo: Za Alejí 1072, Uherské Hradiště, 686 06
- tel. ředitel: +420 572 432 901
- tel. kancelář: +420 572 432 900
- e-mail: info@zsaaleji.cz
- www stránky: www.zsaaleji.cz

Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace

- ředitelka: Mgr. Marie Leitgebová
- Sídlo: Větrná 1063, Uherské Hradiště, 686 05
- tel. ředitelka: +420 572 434 412
- tel. kancelář: +420 572 434 411
- e-mail: zsvychod@zsvetrna.cz
- www stránky: www.zsvetrna.cz
- součást ZŠ: MŠ Větrná 1063, Uherské Hradiště, 686 05 - tel +420 572 434 439 a MŠ Lomená 1380, Uherské Hradiště - Mařatice 686 05, telefon +420 572 578 247

Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště - Jarošov, Pivovarská 200, příspěvková organizace

- ředitel: Mgr. Pavel Jančář
- Sídlo: Pivovarská 200, Uherské Hradiště – Jarošov, 686 01
- tel. kancelář: +420 572 545 077
- e-mail: zsjarosov@zsjarosov.cz
- www stránky: www.zsjarosov.cz
- součástí ZŠ: MŠ Markov 416, Uherské Hradiště - Jarošov 68601 telefon: +420 572 545 180, e-mail: ms@zsjarosov.cz

Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště - Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace

- ředitelka: Mgr. Jana Uherková
- Sídlo: 1. máje 55, Uherské Hradiště – Mařatice, 686 05
- tel. ředitelka: +420 739 008 901
- tel. kancelář: +420 576 514 063
- e-mail: zsmaratice@zsmaratice.cz
- www stránky: www.zsmaratice.cz

Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943, příspěvková organizace

- ředitelka: Bc. Ilona Močičková
- Sídlo: Svatováclavská 943, Uherské Hradiště, 686 01
- tel. kancelář: +420 572 540 110
- e-mail: msuh@uhedu.cz
- www stránky: www.msuh.cz

MŠ Svatováclavská - místa poskytovaného vzdělávání, soubor typu docx, (14,79 kB)

Dům dětí a mládeže Uherské Hradiště, Purkyňova 494, příspěvková organizace

- ředitelka: Mgr. Ivana Zúbková
- Sídlo: Purkyňova 494, 686 06 Uherské Hradiště
- tel. kancelář: +420 572 551 347
- e-mail: info@ddmsikula.cz
- web: www.ddmsikula.cz

Přírodovědné centrum TRNKA při DDM Uh. Hradiště, ZŠ Za Alejí 1072, 686 06 Uh. Hradiště

- vedoucí centra, pedagog volného času: Mgr. Lenka Pavelčíková
- tel: +420 733 500 233
- e-mail: lenka.pavelcikova@ddmsikula.cz
- web: www.trnka.xf.cz/

8) Členství v orgánech i organizacích na tuzemské, evropské i mezinárodní úrovni v rozsahu název, IČO, sídlo, odpovědný zástupce, výše příspěvku.

Obchodní společnosti:

OTR, s.r.o.

Masarykova 273, 687 08 Buchlovice
IČ 494 50 581
Statutární orgán – jednatel: Ing. Jaroslav Tarcala

CTZ s.r.o.

Sokolovská 572, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště
IČ 634 72 163
Dozorčí rada:
Mgr. Zuzana Vandame
Mgr. Radovan Jančář
Ing. Vladimír Moštěk

SLOVÁCKÉ VODÁRNÝ A KANALIZACE, a.s.

Za Olšávkou 290, Sady, 686 01 Uherské Hradiště
IČ 494 53 866
Statutární orgán – představenstvo
Ing. Stanislav Blaha – předseda

Dozorčí rada
Ing. Ladislav Šupka

HRATES, a.s.

Průmyslová 1153, 686 01 Uherské Hradiště
IČ 255 65 516

Statutární orgán – představenstvo:

Ing. František Rochovanský

Dozorčí rada:

Ing. Jaroslav Zatloukal

Mgr. Zuzana Vandame

EDUHA, s.r.o.

Studentské náměstí 1535, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště
IČ 276 80 657

Statutární orgán – jednatel: Ing. Libor Karásek

Dozorčí rada:

Ing. Stanislav Blaha – předseda

Ing. Vladimír Moštěk

Ing. Radek Chybík

JUDr. Dana Šilhavíková

Ing. Jaroslav Zatloukal

Ing. Čestmír Bouda

PhDr. Blanka Rašticová

Obecně prospěšné společnosti:

PETRKLÍČ, o.p.s.

Uherské Hradiště - Vésky, Na Krajině 44, PSČ 68601
IČ 269 28 060

Statutární orgán – ředitel: Bc. Kamila Nekolová, Dis.

Správní rada:

Ing. Čestmír Bouda – předseda

Mgr. Eva Gregorová

Mgr. Ludmila Briskorinová

Dozorčí rada

Ing. Ivana Martináková – předseda

Mgr. Tereza Pauříková

Bc. Eva Kodrlová

PARK ROCHUS, o.p.s.

Studentské náměstí 1531, Mařatice, 686 01 Uherské Hradiště
IČ 292 34 387

Statutární orgán – ředitel: PhDr. Jan Blahůšek, Ph.D.

Správní rada:

Ing. Stanislav Blaha – předseda

Ing. arch. Aleš Holý

Ing. Dana Stojnová

Ing. Jana Hubená

PhDr. Ivo Frolec

Ing. Michal Dvouletý, MBA

Dozorčí rada:

Ing. Vladimír Moštěk

Ing. Ivan Mařák

Miroslav Valenta

Zbývající požadované informace v rozsahu dotazů č. 3 až 5 Vaší žádosti Vám budou poskytnuty po zaplacení úhrady dle přiloženého oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací, neboť tyto informace spočívají v poskytnutí kopií většího množství dokumentů, za jejich pořízení je povinný subjekt oprávněn žádat úhradu.